



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Luz Karime Angel Ceballos,

Número de contrato: No CO1.PCCNTR.8613736 del año 2025

Nini Johanna Padilla Rincón

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de diciembre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.





Registro fotografico con los aprendices



2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. [Ver resumen](#)

Al usar este servicio, aceptas [las Condiciones de uso](#) y [Política de privacidad](#)

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
03000035	WORD BASICO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 20/02/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	El SENA es la entidad del estado encargada de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores y empresarios colombianos y para lograr tal finalidad les ofrece formación complementaria e información para el empleo. Todos los sectores de la economía nacional y de la sociedad demandan, en diferente proporción, software, aplicativos y servicios informáticos. Para cumplir con el objetivo de modernizar la oferta de formación impartida en los Centros del SENA, y para incrementar la competitividad de la empresa y sus trabajadores, en el ámbito global, se hace necesario actualizar los diseños de las estructuras curriculares que permitan dar cumplimiento a la política institucional, en la cual se ha adoptado como modelo pedagógico la

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
62330033	MERCADEO Y VENTAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 03/05/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	es el proceso de influir en las transacción de intercambio voluntario que se llevan a cabo entre productor y consumidor dicho proceso incluye la comunicacion y requiere de un mecanismo o sistemas para realizar el intercambio del los productos del mercadeo por algo de valor. Es importante estudiar variables sociales y economico que condicionan el proyecto aunque parezcan ajenas a este y recopilar informacion y analisis de antecedentes que permitan la conveniencia o no de ofrecer un bien o servicio para sastifacer una necesidad. en el casco urbano y su area de influencia del municipio no existir las minimas condiciones para adquirir conocimiento tecnico en las condiciones labores.

Se descarga de la plataforma Sofía plus los programas asignados a orientar.



3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular –Campe SENA.



**Acompañamiento con los líderes de la junta de acción Comunal.
en las diferentes veredas y corregimientos.**



4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formación para el programa Word Básico.			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, 04 de diciembre de 2025	HORA INICIO:	2:15 p.m.
		HORA FIN:	5:15 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Alcaldía de Río Frio Valle	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Latinoamericano de Especies Menores - CLEM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los asistentes 2. Inducción curso de formación 3. Socialización del programa Ruta 4 4. Concertación de horario y ambiente de formación.			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Concertar horario para el programa "Word Básico"			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se realiza la presentación de los asistentes: Luz Karime Angel Ceballos (Instructora CampeSENA), Leyza Fernanda Hoyos (Enlace de juntas de Acción Comunal río frío) y personas interesadas en conformar el grupo de formación.			
2. Se socializa diseño curricular e intensidad horaria del programa "Word Básico" de 40 horas que será orientado por la instructora Luz karime Angel Ceballos.			
3. Se socializa ruta 4 con la formación para el acompañamiento del programa Word Básico.			
4. Se concertó el horario del programa de formación, quedando los días 11,15, 16 y 18 de diciembre de 7:00am a 5:00 p.m. en la Alcaldía de Río Frio.			
CONCLUSIONES			
1. Una vez presentada la ruta 4 de la estrategia CampeSENA, se procede a hacer el proceso de recolección las 14 fotocopias de cédulas de ciudadanía para conformar el curso de formación.			
2. La estrategia CampeSENA es fundamental para el desarrollo rural colombiano porque busca reconocer y fortalecer la labor del campesinado, mejorando su calidad de vida y promoviendo su acceso a la formación y servicios del SENA. Esta iniciativa elimina barreras para la formación,			

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISION	FECHA	RESPONSABLE	PARTEICIPACIÓN VIRTUAL	FIRMA O
Inicio con el primer encuentro de formación	11 de diciembre 2025	Luz Karime Angel Ceballos - Instructora		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DE COPIAS				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (FIRMA)	OBJERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con la Ley 12861 de 2015, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente de cumplimiento de los estándares legales.

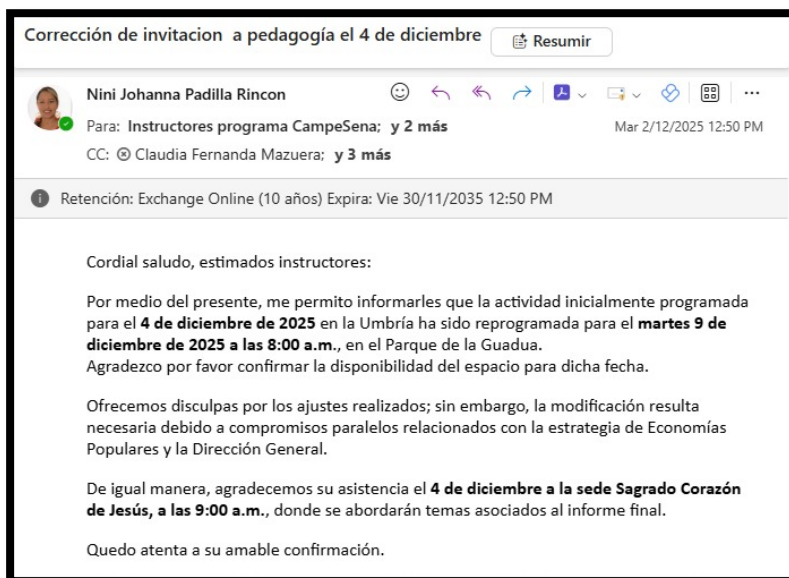
Registro de Asistencia GOR-F-084 V02

ANEXOS

Soporte del acta de la reunión con el líder de la junta de acción Comunal, para fijar los días, horario y el programa complementario.



8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.



Captura del correo electrónico de la invitación a la capacitación del personal institucional y administrativo y registro fotográfico.



9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Acercamiento con la líder de la junta de acción comunal de la vereda La Palma

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VEREDAL
1	Valme Oval	31704387		X		SENA		3166113344	☒	Valme Oval
2	Glória N. P.	31805052				JAC	msamp@jac.com	3117312393		Glória N. P.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 09 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Poliarización para recolección de documentos e inducción del programa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VEREDAL
1	Martha Dado	29706599					marthadado@hotmail.com	3178154976	☒	Martha Dado
2	Alvaro Nolasco	6-2164561					alvaro@gmail.com	3016837440	☒	Alvaro Nolasco
3	José Rodolfo	15570636					joserodolfo@gmail.com	3163930137	☒	José Rodolfo
4	Dineise Muñoz	38655297					dineise_munoz@gmail.com	3136705499	☒	Dineise Muñoz
5	Adriana M.	24481445						3187876697	☒	Adriana M.
6	José María	1466041						3154871945	☒	José María
7	Yessica Rojas	100637052						3152251011	☒	Yessica Rojas
8	Yolanda	38656322						3184808911	☒	Yolanda
9	ARKURO ROSA	11129588						3174001935	☒	ARKURO ROSA
10	JOEL BISCUÉ	76413377							☒	JOEL BISCUÉ
11	Rodrigo Caldas	14650619						3166472041	☒	Rodrigo Caldas
12	Adrián Acosta	14651764						3005777057	☒	Adrián Acosta
13	Jonathan	14651213						3135495643	☒	Jonathan
14	Andrés	38656263						3205235812	☒	Andrés
15	Narciso López	1695187						3176137657	☒	Narciso López

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Soporte de listados de asistencia del formato GOR-F-085 V02 de las diferentes veredas y corregimientos, con el líder de la junta de acción Comunal.



10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular -CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE OCTUBRE AÑO 2015

Encuentro Pedagógico

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUCIÓN	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZACIÓN	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1	José A. Cantano	38299393	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
2	Walter Kaimy Ortiz	313614321	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
3	Yolanda Lora	1114121386	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
4	Lina María	111623471	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
5	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
6	Lina María López	1006478409	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
7	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
8	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
9	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
10	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
11	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
12	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
13	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
14	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial
15	David Trujillo	1172389743	Y	X		CampeSENA	campe@campe.sena.gov.co	312 441 1111	X	Presencial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02

10:15

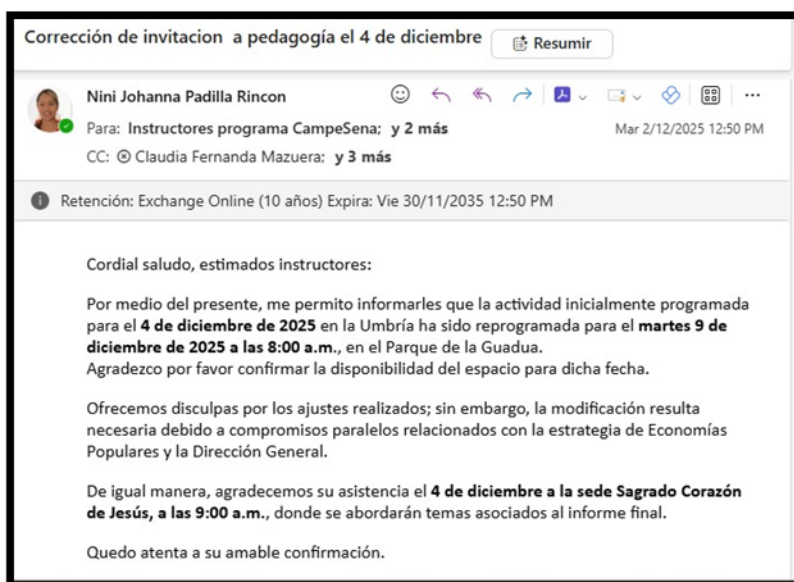
09 de octubre 2015

Código de Ruta: N6 441 1111

Reunión instructores convocada por coordinadora en la umbría

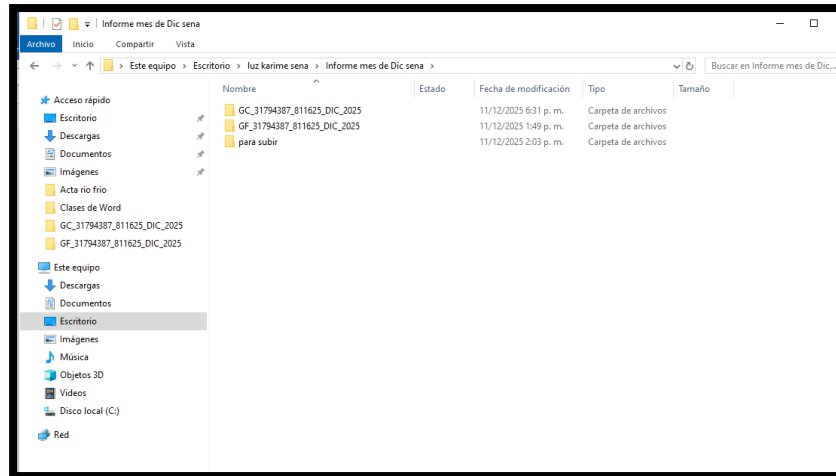


11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.



Correo electronico enviado por la coordinadora Nini jhohana padilla

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.



Pantallazo carpetas con los informes GF y GC correspondientes al mes de diciembre



